

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О «Ящике гласности» для письменных обращений сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей)»**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Алексеевской средней  
общеобразовательной школы №1  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика гласности» для письменных обращений.
- 1.2. «Ящик гласности» расположен в фойе рядом с главным входом.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия педагогов с учащимися школы, их родителями и лицами их заменяющими.
- 1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

**II. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика гласности» являются:
- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений
  - 2) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений учащихся, содержащих вопросы по правам ребенка, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в школе;
  - 3) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 4) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика гласности», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
  - 5) оперативное реагирование на жалобу, просьбу учащегося и решение его проблем.

**III. Порядок организации работы «Ящика гласности»**

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика гласности» размещается на официальном сайте школы, доведена до сведения каждого учащегося школы, а также их родителей.
- 3.2. Доступ к «Ящику гласности» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов.
- 3.3. Выемка обращений осуществляется ответственными лицами ежедневно в 17.00.
- 3.4. После выемки письменных обращений проводится их регистрацию и рассмотрение совместно с членами Рабочей группы.
- 3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010г.) № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### IV. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата, месяц (приема) обращения из «Ящика гласности»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) класс, номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

#### V. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика гласности», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

#### «Ящик гласности»

для письменных обращений  
сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей)

#### Порядок организации работы «Ящика гласности»

1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика гласности» размещается на официальном сайте школы-интерната, доведена до сведения каждого учащегося школы, а также их родителей.
2. Доступ к «Ящику гласности» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов.
3. Выемка обращений осуществляется ответственными лицами ежедневно в 17.00.
4. После выемки письменных обращений проводит их регистрацию и рассмотрение совместно с членами Рабочей группы.
5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. (с изменениями от 27 июня, 29 июля 2010г.) № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*О фактах коррупции также можно сообщить по телефонам доверия:*

8(84341) 2-49-43 – в прокуратуру

8(84341) 2-43-89 – в отдел внутренних дел

8(84341) 2-55-00 – в администрацию района